

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT KORFBALVERENIGING HEMUR ENGE

Het onderstaande huishoudelijk reglement is zoveel mogelijk afgestemd op het KNKV modelstatuten voor een Korfbalvereniging.

### **Artikel 1, algemene bepalingen**

1. De vereniging genaamd Korfbalvereniging Hemur Enge, hierna te noemen "de vereniging", is bij notariële akte opgericht op 29 september 1961 en is gevestigd te Amerongen.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte.

### **Artikel 2, leden**

1. De vereniging bestaat uit gewone leden en buitengewone leden. Onder gewone leden wordt verstaan leden die op 1 juli het betreffende jaar de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt. Buitengewone leden zijn leden die op die datum de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt.
2. Verder onderscheiden we:
  - kangoeroes, welpen, pupillen en aspiranten
  - junioren
  - senioren
  - leden van verdiensten
  - ereleden
  - spelende en niet spelende leden
  - combi-fit leden

### **Artikel 3, leden van verdiensten en ereleden**

1. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd. Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.
2. Ereleden zijn leden, die zich voor de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste twee derde (2/3) van de geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd.
3. Op leden van verdienste en ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden. Zij zijn vrijgesteld van het betalen van de jaarlijkse contributie.

### **Artikel 4, donateurs**

1. De vereniging kent naast leden donateurs.
2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich tegenover de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur voorgestelde bijdrage te storten.
3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. Donateurs hebben het recht om de algemene vergadering en de door de vereniging georganiseerde evenementen bij te wonen.
5. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
6. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

### **Artikel 5, het lidmaatschap**

1. Aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken (digitaal)aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, alsmede de korfbalvereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid de laatste 5 jaren heeft gespeeld. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door

de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.

2. Opzegging van het lidmaatschap dient schriftelijk door het lid of door de wettelijke vertegenwoordiger te gebeuren bij de secretaris van de vereniging en kan alleen tegen het einde van het verenigingsjaar en met in achtneming van een opzegtermijn van één maand. Alle verplichtingen, inclusief de betaling van de jaarlijkse contributie, blijven van toepassing tot en met de laatste dag van het lopende verenigingsjaar.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging worden toegelaten of de vereniging verlaten, worden aan- en afgemeld bij de nationale korfbalbond KNKV.

#### **Artikel 6, aanneming van leden**

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de door het bestuur aangewezen ledenadministrateur. De ledenadministrateur kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, in die situatie beslist het bestuur over het al dan niet toelaten. X
2. Het lidmaatschap gaat in op de eerste dag van de maand, waarin het lidmaatschap is verkregen.
3. Voor jeugdleden (kangoeroes, welpen, pupillen en aspiranten) is voor de eerste drie maanden geen contributie verschuldigd.

#### **Artikel 7, Rechten en plichten van leden**

Buiten de verplichtingen, geregeld in de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement inzichtelijk te krijgen. De statuten en het Huishoudelijk Reglement worden gepubliceerd op de website van de vereniging.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen, conform het stemgerecht geregeld in de statuten.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht te handelen in het belang van de korfbalsport in het algemeen en de vereniging in het bijzonder. Zij moeten de door de vereniging ter beschikking gestelde middelen (zoals ballen, tenue, korven, korfbalpalen, et cetera) als een goed huisvader beheren en de door hem/haar aangebrachte schade niet voortvloeiend uit normaal gebruik, vergoeden.
9. Zij hebben de plicht om door het bestuur vastgestelde en de algemene vergadering goedgekeurde clubwerkzaamheden (zoals zaaldiensten, bardiensten, schoonmaakdiensten, et cetera) uit te voeren.
10. Zij hebben de plicht om door het bestuur of het KNKV opgelegde boetes direct aan de vereniging te voldoen.
11. Zij hebben de plicht om verplichtingen die de vereniging in naam van haar leden aangaat of welke voortvloeien uit het lidmaatschap van de vereniging, te aanvaarden en na te komen.
12. Zij hebben de plicht tot naleving van de statuten en reglement van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van het KNKV.

#### **Artikel 8, alcoholbeleid**

Het bestuur zorgt er voor dat er een afzonderlijk Reglement Alcohol is voor de vereniging, dat een integraal onderdeel uitmaakt van dit huishoudelijk reglement.

#### **Artikel 9, Seksuele intimidatie**

Hemur Enge neemt de aanwijzingen en gedragsregels tegen seksuele intimidatie integraal over van het NOC/NSF en het KNKV. Daartoe bestaat een afzonderlijk Reglement Seksuele intimidatie, dat een integraal onderdeel uitmaakt van dit huishoudelijk reglement.

#### **Artikel 10, straffen**

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, dit reglement en/of besluiten van het bestuur of organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van het KNKV, waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van het KNKV wordt afgedaan, een bijkomende straf en/of boete vanuit de vereniging op te leggen.
4. Bij een beslissing als bedoeld in lid 3 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, uiterlijk 3 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

#### **Artikel 11, clubkleuren**

Het sporttenue van de vereniging bestaat hoofdzakelijk uit de kleuren geel en zwart en dient voor alle leden gelijk te zijn. Vrouwen dragen een zwarte sportrok en de mannen een zwarte sportbroek, terwijl de sokken een uniforme kleurstelling hebben. Het clubkostuum van teams die gesponsord worden, kan afwijken van het bovenstaande, mits door het bestuur goedgekeurd. De kleuren geel en zwart blijven ook in dat geval de boventoon voeren. Er bestaat geen verschil tussen het tenue voor veld- en zaalwedstrijden.

#### **Artikel 12, bestuur**

1. Het bestuur bestaat uit ten minste uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester, en tenminste twee andere leden, die allen meerderjarig moeten zijn. Het bestuur kan met instemming van een meerderheid van de algemene vergadering worden uitgebreid met meerdere leden.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
  - a) de algemene leiding van zaken;
  - b) het in en buiten rechten vertegenwoordigen van de vereniging;
  - c) de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
  - d) het namens de vereniging aangaan van financiële verplichtingen jegens derden en het doen van uitgaven van de vereniging buiten de goedgekeurde begroting om
  - e) het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
  - f) benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert als regel één maal per maand volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de zomermaanden. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 leden van het bestuur dat wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.
6. Het bestuur legt verantwoording af aan de algemene vergadering.

#### **Artikel 13, het dagelijks bestuur**

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter zijn onder meer:
  - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
  - b. communicatie binnen en buiten de vereniging
  - c. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris zijn onder meer:
  - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren;
  - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
  - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
  - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
  - e. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
4. Taken van de penningmeester zijn onder meer:
  - a. beheert de gelden van de vereniging;
  - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
  - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
  - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
  - e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

#### **Artikel 14, de algemene vergadering**

1. het bestuur legt verantwoording af over het gevolgde beleid en de resultaten daarvan;
2. in elk geval worden de volgende onderwerpen expliciet behandeld:
  - a. de notulen van de eerdere vergadering
  - b. het beleid van de vereniging
  - c. het beleid van het KNKV en het district waarin Hemur Enge is geplaatst
  - d. Het de financiële balans en de staat van baten en lasten
  - e. het verslag van de financiële commissie
  - f. de begroting voor het volgende verenigingsjaar
  - g. het jaarverslag van het bestuur en van de (sub-)commissies
  - h. het vaststellen van de contributie i. het benoemen van bestuurs- en commissieleden

#### **Artikel 15, bestuursverkiezing**

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af. Herkiezing kan onbeperkt geschieden.
2. namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de (half)jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste twintig stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een

ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

#### **Artikel 16, kascommissie**

1. De financiële commissie bestaat uit drie leden.
2. De financiële commissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste één maal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
3. Indien de financiële commissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De financiële commissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

#### **Artikel 17, overige commissies**

1. Behoudens de algemene vergadering kan het bestuur specifieke verenigingsorganen of (sub-)commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden daarvan besluiten en de werkwijze van die organen en (sub-)commissies regelen.
2. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor drie jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
3. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
4. Elke commissie is verantwoording verschuldigd aan het bestuur en rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang aan het bestuur.
5. Een commissie vergadert zo dikwijls als de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.

#### **Artikel 18, contributie**

1. Het bestuur stelt de contributie voor het komende seizoen voor en de algemene vergadering keurt die contributie goed en stelt dus de contributie vast.
2. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering op voordracht van het bestuur jaarlijks wordt vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
3. Betaling van contributie vindt plaats per halfjaar door middel van automatische incasso.
4. In geval van niet of niet tijdige betaling ontvangt het lid of diens wettelijke vertegenwoordiger een herinnering. Bij gebreke van tijdige betaling na die herinnering worden de daaruit voortvloeiende kosten bij het lid in rekening gebracht. In geval van een betalingsachterstand van meer dan 6 maanden, kan het lid door het bestuur worden geschorst.
5. Leden van verdiensten en ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
6. Wanneer het lidmaatschap van een lid in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.
7. Het bestuur heeft de mogelijkheid om in individuele gevallen over te gaan tot kwijtschelding van contributie.

#### **Artikel 19, kostenvergoedingen**

Het bestuur is bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen of hun wettelijke vertegenwoordigers de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer te vergoeden.

#### **Artikel 20, gebouwen van de vereniging**

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.

3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

#### **Artikel 21, wedstrijden**

1. Spelers zullen op een door het bestuur te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Aan plaatsing in een team kunnen door het bestuur voorwaarden worden verbonden, zoals het bezoeken van trainingen en teambijeenkomsten. Vooraf gemaakte afspraken tussen trainer/coach en teamleden zijn bindend.
2. Zij hebben de plicht om in geval van verhindering om deel te nemen aan een wedstrijd waarvoor hij/zij – al dan niet als invaller of reserve – is aangewezen, de wedstrijdsecretaris, teamcoach en aanvoerder daarvan tenminste 24 uur voorafgaande aan de wedstrijd onder opgave van een dringende reden in kennis te stellen.
3. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een coach, aan te wijzen door het bestuur.
4. De coach en aangewezen aanvoerder zijn de eerst verantwoordelijken voor het gebeuren rond de wedstrijd (waaronder het invullen van het wedstrijdformulier). Zij vertegenwoordigen daarbij de vereniging en nemen eventueel gekregen aanwijzingen van het bestuur of commissies in acht. Zij rapporteren over onregelmatigheden aan het bestuur.
5. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen. 6. Spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de coach en aanvoerder. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door het KNKV toestemming is verleend.

#### **Artikel 22, aansprakelijkheid van de leden**

Elk lid is aansprakelijk voor de door hem/haar aan de eigendommen van de vereniging, andere leden of bezoekers aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

#### **Artikel 23, representatie**

Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt:

- a) huwelijk van een lid;
- b) geboorte zoon/dochter van een lid;
- c) tijdens langdurige ziekte van een lid;
- d) bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of kind;
- e) bij 25- of 50-jarig huwelijksjubileum van een lid;
- f) bij het 12 ½, 25-, 40- of 50-jarige verenigingsjubileum van een lid;
- g) overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.

#### **Artikel 24, communicatie**

Hemur Enge verzorgt communicatie naar haar leden en donateurs via haar eigen internet site. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. In de redactie zal een daartoe aangewezen bestuurslid plaatsnemen. De pers- en propagandacommissie is verantwoordelijk voor het samenstellen, verschijnen en verspreiden van een Nieuwsbrief.

#### **Artikel 25, sponsoring**

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

#### **Artikel 26, wijziging van het huishoudelijk reglement**

- Dit reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
- Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering op de internet site van de vereniging gepubliceerd.
- - Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

#### **Artikel 27, slotbepalingen**

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. In alle gevallen waarin de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.
3. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.